|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  наказ Головного управління статистики  у Миколаївській області  09 листопада 2021 № 309-к |

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії «В» –

головного спеціаліста відділу збирання, введення та контролю даних статистичних спостережень управління збирання даних статистичних спостережень, взаємодії з респондентами та роботи з постачальниками адміністративних даних

Головного управління статистики у Миколаївській області

(м. Миколаїв, вул. Спаська,75)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Загальні умови | |
|  | Посадові обов’язки | 1) збирання державної статистичної та фінансової звітності, забезпечення повноти охоплення респондентів державними статистичними спостереженнями;  2) надання консультативної підтримки респондентам щодо порядку складання та способів подання форм державних статистичних спостережень;  3) підготовка звітів до подальшої обробки, здійснення контролю даних звітів;  4) введення до електронного середовища паперових примірників державної статистичної та фінансової звітності |
|  | Умови оплати праці | посадовий оклад − 5500 гривень;  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами) |
|  | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
|  | Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року  № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах, у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу;  3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою;  31) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби  з 10 листопада 2021 року до − 17 год 06 грудня 2021 року |
|  | Додаткові (необов’язкові) документи | 1) заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку;  2) особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі, іншу інформацію, у тому числі про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо |
|  | Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу ( із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | 08 грудня 2021 року о 9 год. 00 хв. м. Миколаїв, вул. Спаська, 75 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)  м. Миколаїв, вул. Спаська, 75 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)  м. Миколаїв, вул. Спаська, 75 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Пасніченко Тетяна Володимирівна  (0512) 50 08 46  [kadrds@mk.ukrstat.gov.ua](mailto:kadrds@mk.ukrstat.gov.ua) |
|  | Кваліфікаційні вимоги | |
| 1. | Освіта | ступінь вищої освіти не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра за спеціальностями «Прикладна статистика», «Економіка», «Облік і аудит», «Фінанси», «Менеджмент», або прирівняною до них спеціальністю |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
|  | Вимоги до компетентності | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Досягнення результатів | 1) здатність до чіткого бачення результату діяльності;  2) вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  3) вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 2. | Робота з великими масивами інформації | 1) орієнтація на командний результат;  2) готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей |
| 3. | Комунікація та взаємодія | 1) здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку;  2) здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |
| 4. | Цифрова грамотність | 1) уміння використовувати комп’ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов’язків;  2) здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;  3) здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку |
| Професійні знання | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | знання:  Закону України «Про державну статистику»;  Закону України «Про інформацію»;  Закону України «Про захист персональних даних»;  Принципів діяльності органів державної статистики;  Програми розвитку державної статистики до 2023 року;  Положення про Головне управління статистики у Миколаївській області;  основ статистики;  правил техніки безпеки, пожежної безпеки, виробничої санітарії та гігієни праці |

Завідувач сектору

управління персоналом Людмила НАГОРНА

Погоджено: