|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  наказ Головного управління статистики  у Миколаївській області  27 серпня 2021 № 235-к |

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії «В» –

головного спеціаліста відділу аналізу даних демографічної та соціальної статистики управління аналізу даних статистичних спостережень

Головного управління статистики у Миколаївській області

(м. Миколаїв, вул. Спаська,75)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Загальні умови | |
|  | Посадові обов’язки | 1) аналіз даних статистичних спостережень з питань демографічної та соціальної статистики: перевірка якості агрегованої статистичної інформації; розрахунок відносних демографічних показників та формування додаткових вихідних таблиць зі статистики населення та міграції; підтримка динамічних рядів статистичних показників, передбачених планом державних статистичних спостережень; контроль можливості розкриття конфіденційної статистичної інформації з питань соціальної статистики; формування підсумкового набору даних за результатами аналізу на основі затвердженої статистичної методології;  2) інформаційно-аналітичне забезпечення потреб користувачів з питань демографічної та соціальної статистики з дотриманням принципів повноти, надійності, достовірності та об’єктивності;  3) підготовка проєктів відповідей на інформаційні запити користувачів, у тому числі на публічну інформацію, з дотриманням вимог чинного законодавства; інформування користувачів про зміни у методології та організації проведення державних статистичних спостережень;  4) участь у підготовці пропозицій до планів, що регламентують роботу Головного управління статистики, з питань демографічної та соціальної статистики |
|  | Умови оплати праці | посадовий оклад − 5500 гривень;  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»(зі змінами) |
|  | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
|  | Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року  № 246 (зі змінами), (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 21  до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах, у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу;  3) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;  4) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби  з 28 серпня 2021 року до­­­ 16 год 24 вересня 2021 року |
|  | Додаткові (необов’язкові) документи | 1) заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку;  2) особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі, іншу інформацію, у тому числі про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо |
|  | Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу ( із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | 28 вересня 2021 року о 9 годині м. Миколаїв, вул. Спаська, 75, (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)  м. Миколаїв, вул. Спаська, 75, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)  проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів |
|  | Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Машненко Ірина Олександрівна  (0512) 50 08 46  [gus@mk.ukrstat.gov.ua](mailto:gus@mk.ukrstat.gov.ua) |
|  | Кваліфікаційні вимоги | |
| 1. | Освіта | ступінь вищої освіти не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра за спеціальностями «Прикладна статистика», «Економіка», «Облік і аудит», «Фінанси»,або прирівняною до них спеціальністю |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | не потребує |
|  | Вимоги до компетентності | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Досягнення результатів | 1) здатність до чіткого бачення результату діяльності;  2) навички організації своєї роботи;  3) дисципліна та відповідальність за виконання посадових обов’язків |
| 2. | Робота з великими масивами інформації | 1) здатність встановлювати логічні взаємозв’язки;  2) вміння систематизувати великий масив інформації;  3) здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки |
| 3. | Комунікація та взаємодія | 1) вміння слухати, сприймати та викладати думку,  чітко висловлюватися (усно та письмово);  2) орієнтація на командний результат;  3) вміння розбудувати партнерські відносини |
| 4. | Цифрова грамотність | 1) уміння використовувати комп'ютерне обладнання та офісну техніку;  2) знання правил використання стандартних та прикладних пакетів програмного забезпечення |
| Професійні знання | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | знання:  Закону України «Про державну статистику»;  Закону України «Про інформацію»;  Закону України «Про доступ до публічної інформації»;  Принципів діяльності органів державної статистики;  Програми розвитку державної статистики до 2023 року;  Положення про Головне управління статистики у Миколаївській області;  основ статистики;  правил техніки безпеки, пожежної безпеки, виробничої санітарії та гігієни праці |

Завідувач сектору

управління персоналом Людмила НАГОРНА

Погоджено: