

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
статистики у Миколаївській області

14 травня 2026 року №13- аг

**ПЛАН**  
**діяльності системи енергетичного менеджменту**  
**Головного управління статистики у Миколаївській області на період 2026-2028 років**

№ з/п	Задання системи енергетичного менеджменту	Операційні цілі	Проміжні цілі	Термін виконання	Індикативні показники досягнення проміжних цілей	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5	6	7
1.	Енергетичне планування	Забезпечення будівлі Головного управління енергоносіями (електричною енергією, водопостачанням і водовідведенням). Контроль і поточний аналіз споживання енергоносіїв	Укладення договорів та/або додаткових угод до договорів на постачання енергоносіїв з надавачами комунальних послуг. Подання до Держстату детально обґрунтованих пропозицій щодо збільшення/зменшення обсягів споживання енергоносіїв у разі виникнення випадків щодо обставин непереборної сили, у тому числі пов'язаних із уведенням воєнного стану в Україні	Постійно  За потреби	Укладено договори та/або додаткові угоди до договорів на постачання енергоносіїв з надавачами комунальних послуг.  Направлено до Держстату пропозиції щодо збільшення кошторисних призначень на оплату комунальних послуг	Управління фінансової роботи та господарського забезпечення  Управління фінансової роботи та господарського забезпечення

1	2	3	4	5	6	7
2.	Проведення перевірки, інвентаризації приладів комерційного обліку ресурсів	Проведення інвентаризації та перевірки приладів комерційного обліку	Інвентаризація приладів комерційного обліку  Перевірка приладів комерційного обліку	Щороку, станом на 01 листопада  За потреби	Складено інвентаризаційний опис  Складено акт перевірки справності приладів комерційного обліку	Відповідно до наказу про проведення інвентаризації  Управління фінансової роботи та господарського забезпечення
3.	Аналіз споживання енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Енергомоніторинг використання енергоресурсів у адмінбудівлі	Зняття й облік показників лічильників  Виявлення відхилень показників приладів від норми й усунення їх можливих причин	Щоденно  Постійно	Занесення показників лічильників до електронного журналу обліку даних і передача їх через електронні кабінети споживача до відповідних постачальників послуг  Ужиття необхідних заходів щодо припинення втрати енергоресурсів у разі виявлення фактів значного їх споживання із залученням фахівців підприємств постачальників	Управління фінансової роботи та господарського забезпечення  Управління фінансової роботи та господарського забезпечення

1	2	3	4	5	6	7
4.	Контроль за технічним станом будівлі	Зовнішній моніторинг електрообладнання, системи водопостачання. Огляд несучих конструкцій будівлі.	1.Перевірка працездатності: - освітлення в робочих кабінетах, коридорах, на сходах; -теплопостачання в приміщеннях; -водопостачання в місцях загального користування; 2.Огляд стану підвальних приміщень, даху, гаражів	Постійно	Створення належних умов праці для працівників	Управління фінансової роботи та господарського забезпечення
5.	Упровадження енерго-ефективних заходів у будівлі	Комплексний підхід до забезпечення (підвищення рівня) енергетичної ефективності	1.Утеплення зовнішніх стін  2.Утеплення цоколю нижче рівня ґрунту  3.Утеплення суміщеного покриття  4.Заміна віконних конструкцій	Протягом року (у разі передбачення відповідного фінансування)  Протягом року (у разі передбачення відповідного фінансування)  Протягом року (у разі передбачення відповідного фінансування)  Протягом року (у разі передбачення відповідного фінансування)	Додаткова теплоізоляція стін зменшить наднормові втрати тепла  Зменшення тепловтрат крізь стіни, що контактують з ґрунтом  Додаткова теплоізоляція даху дасть належну захищеність будівлі від атмосферних опадів  Заміна існуючих віконних конструкцій на більш енергоефективні	Управління фінансової роботи та господарського забезпечення  Управління фінансової роботи та господарського забезпечення  Управління фінансової роботи та господарського забезпечення  Управління фінансової роботи та господарського забезпечення

1	2	3	4	5	6	7
			<p>5.Встановлення централізованих систем вентиляції з рекуперацією</p> <p>6.Модернізація системи освітлення</p>	<p>Протягом року (у разі передбачення відповідного фінансування)</p> <p>Протягом року (у разі передбачення відповідного фінансування)</p>	<p>Покращення мікроклімату в приміщеннях будівлі</p> <p>Зменшення споживання електроенергії при нормованій освітленості</p>	<p>Управління фінансової роботи та господарського забезпечення</p> <p>Управління фінансової роботи та господарського забезпечення</p>
6.	Енергетичне планування	Складання переліку заходів, спрямованих на підвищення ефективного використання енергоресурсів	Відпрацювання переліку заходів, які потребують додаткового фінансування та/або внесення змін з урахуванням наявних кошторисних призначень	Щорічно, до 25 грудня (протягом терміну дії плану)	Підвищення енергоефективності адмінбудівлі	Управління фінансової роботи та господарського забезпечення